

Số: 39/KH-THCSPS

Phú Sơn, ngày 23 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 20/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Phú về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số: 07/KH-PGD&ĐT ngày 22/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Phú về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

Trường THCS Phú Sơn xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ nhà trường trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân. Qua đó, phát huy kết quả đạt được, khắc phục khó khăn, hạn chế, từng bước thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính, góp phần cải thiện Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC ngành Giáo dục liên quan đến tổ chức, cá nhân; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân có thể thực hiện dịch vụ công trực tuyến mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị, trách nhiệm người đứng đầu, năng lực của đội ngũ; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của cơ quan theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tăng cường chất lượng việc công khai minh bạch TTHC; rà soát đánh giá TTHC nhằm kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC theo quy định; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC liên quan đến ngành Giáo dục, tăng cường tự kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC nhằm tạo nên chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của công chức về công tác kiểm soát TTHC, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC.

- 100% TTHC, quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của nhà trường được đề xuất ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định.

- 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời; 100% hồ sơ TTHC có hồ sơ mẫu.

- 100% TTHC được thực hiện rà soát, thống kê, đề nghị công bố, công khai và 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý được rà soát, đánh giá, đề xuất phê duyệt phương án đơn giản theo lộ trình được giao tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Rà soát, kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu.

- Kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho tổ chức, cá nhân đạt 100%.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%; mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

- Tối thiểu 97% phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC tại nhà trường được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 95%.

2. Yêu cầu

a) Kiểm soát TTHC

- Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tiếp tục rà soát, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ giải quyết TTHC để đề xuất xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết.

- Nghiên cứu, đề xuất phương án liên thông, phân cấp giải quyết TTHC hoặc giải quyết TTHC phi địa giới hành chính (nếu có).

- Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết TTHC, công khai, minh bạch các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC bao gồm quy định về TTHC, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC.

b) Triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện liên quan đến Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm của công chức nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân; thực hiện thư xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

c) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết TTHC; trong đó, tập trung quyết liệt các nhiệm vụ:

- Tập trung rà soát, đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để đề xuất xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi tham mưu giải quyết theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023; hướng dẫn, triển khai số hóa hồ sơ TTHC đến công chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho tổ chức, cá nhân; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

d) Tiếp tục thực hiện tốt công tác giải quyết phản ánh, kiến nghị cho tổ chức, cá nhân; tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo, công chức trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh liên quan đến lĩnh vực ngành Giáo dục. Chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị theo quy định.

e) Động viên, đề xuất khen thưởng kịp thời đối với viên chức có thành tích xuất sắc; đồng thời xử lý nghiêm đối với viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. Nội dung

(Phụ lục nội dung nhiệm vụ cụ thể thực hiện công tác kiểm soát TTHC kèm theo).

III. Phân công

Phụ trách chung về công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Ông Trần Hoàng Nam – Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng.

Phụ trách về công tác giám sát thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính: Bà Lê Thị Bích Thủy – GV, Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

Phụ trách thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính: Bà Trần Thị Hồng – nhân viên văn thư, tổ trưởng tổ Văn phòng.

Phụ trách công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính: Bà Nguyễn Thị Diễm Chi – Phó Hiệu trưởng và ông Đinh Ngọc Linh – Giáo viên, Chủ tịch Công đoàn.

Phối hợp thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính: Các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, Tổng phụ trách Đội, ban Thanh tra nhân dân, Ban đại diện CMHS và nhóm giáo viên Tin học.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của trường THCS Phú Sơn. Đề nghị toàn thể Viên chức, người lao động trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hoàng Nam