

Số: 145/KH-THCSPS

Phú Sơn, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 5 năm 2025

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2025

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động của Ngành.
- Tuyên truyền, giáo dục chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước theo kế hoạch giáo dục pháp luật năm 2025.
- Quán triệt đến toàn hội đồng về tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh. Lưu ý đến tư tưởng học sinh trên mạng xã hội, công tác tư vấn cho học sinh.

2. Công tác tổ chức

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025). 139 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 – 01/5/2025) và ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).
- Giáo dục truyền thống đấu tranh bất khuất, anh dũng của quân và dân Miền Nam trong cuộc tổng tiến công và nổi dậy mùa xuân năm 1975.

3. Chuyên môn

- Dạy học chương trình tuần 28 đến tuần 31.
- Hoàn thành chấm. trả bài kiểm tra giữa HKII và nhập điểm vào phần mềm Vnedu theo lịch.
- Kiểm tra nội bộ theo phân công của Hiệu trưởng. Giáo viên thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Tham dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Huyện (vòng 1): 01 dự án.
- Tiếp tục hỗ trợ học sinh chuẩn bị tham gia cuộc thi “Hùng Biện Tiếng Anh” năm 2025 do huyện đoàn tổ chức.
- Hướng dẫn học sinh tham quan học tập trải nghiệm, về nguồn tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và khu du lịch Sơn Tiên.
- Ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối HKII (khối 9).
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường, cấp cụm.
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.
- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân học sinh khuyết tật hòa nhập.

- Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin và dự giờ.

4. Công đoàn

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thăm hỏi, trợ cấp khó khăn và chăm lo đời sống cho CB, GV, NV có hoàn cảnh khó khăn.
- Duy trì quỹ tương trợ để có nguồn vốn hỗ trợ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn.
- Xây dựng kế hoạch tham quan, nghỉ dưỡng cuối năm học cho công đoàn viên trong nhà trường và đã được 26/36 công đoàn viên đăng ký tham gia.
- Tiếp tục vận động công đoàn viên thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Công đoàn các cấp.
- Tuyên truyền, phát động cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết đại hội công đoàn và triển khai hướng dẫn công đoàn tham gia thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Vận động giáo viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch chuyên môn trong tháng, nâng cao nề nếp, chất lượng giảng dạy.
- Vận động nữ CB, GV thực hiện tốt mục tiêu DS - KHHGD, chăm sóc và khám sức khỏe định kỳ.
- Thực hiện tốt việc trích nộp kinh phí công đoàn đúng quy định.
- Thực hiện tốt hồ sơ về tài chính và công khai tài chính.
- Rà soát và tiến hành họp xét đề nghị cấp trên trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” cho 01 đồng chí đủ điều kiện.

5. Công tác Đội - ngoại khóa

- Chào cờ theo nghi thức Đội; sinh hoạt liên đội đầu tuần
- Duy trì phong trào thi đua học tập “Tuần học tốt”.
- Tham gia hội thi Hùng biện Tiếng Anh (vòng Chung kết). Số lượng: 02 học sinh. Kết quả: Đạt 01 giải ba (Phần thi trực tuyến: Nguyễn Anh Thư 9/2).
- Tiếp tục tham gia giải bóng đá Nhi đồng và Học sinh Trung học cơ sở cấp huyện (U14 +2 đối với cấp THCS) năm 2025 (vòng loại).
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa, học tập, trải nghiệm về nguồn tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và Khu Du lịch Sơn Tiên. Số lượng: 01 ngày (05/4/2025, thứ bảy) với 224 VC-NLĐ, học sinh và phụ huynh tham gia.
- Tổ chức Ngày hội sắc màu gắn với Hội thi vẽ tranh “Bảo vệ môi trường” năm học 2024 – 2025.
- Triển khai kế hoạch tổ chức hội thi tìm hiểu Nghi thức Đội cấp trường.
- Nộp tranh vẽ tham gia hội thi Vẽ tranh theo sách cấp huyện (vòng loại). Số lượng: 33 tranh/33 học sinh.
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non, tuyên truyền về bảo vệ môi trường và tiết kiệm điện.
- Tuyên truyền giáo dục đội viên giữ gìn vệ sinh trường lớp hằng tuần. Lao động toàn trường, tổng vệ sinh trường lớp.

- Các chi đội thực hiện Công trình măng non: “Vì mái trường xanh”, “Không gian xanh, lớp học xanh”.

- Định hướng cho thiếu nhi rèn luyện, thực hành phương châm “Tiên học lễ, hậu học văn”, bồi đắp cho thiếu nhi đức tính khiêm tốn, lễ phép, trung thực trong học tập, thi cử, trong giao tiếp, ứng xử và trong đời sống hàng ngày.

- Tuyên dương và nhân rộng các gương đội viên, thiếu nhi tiêu biểu.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội cho BCH Liên đội. Nội dung: 7 kỹ năng đội viên

6. Tài chính

Thanh toán các khoản chi thường xuyên, lương tháng 04/2025.

7. Các công tác khác

- Bộ phận Y tế học đường: tiếp tục thực hiện theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Theo dõi kiểm tra vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường. Tuyên truyền phòng bệnh Viêm gan SVB, lợi ích Vitamin A.

- Bộ phận Thư viện: Sắp xếp lại tủ sách, phục vụ bạn đọc theo lịch; xử lý sách mới; giới thiệu sách tháng 04.

- Bộ phận thiết bị: vệ sinh, sắp xếp, bảo quản thiết bị, hỗ trợ giáo viên đăng ký sử dụng thiết bị, chuẩn bị thiết bị cho giáo viên và học sinh. Báo cáo, thống kê việc sử dụng thiết bị tháng 4/2025.

- Bộ phận văn thư – Thủ quỹ: thực hiện quản lý văn bản đi đến theo đúng quy định, tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp lớp 9. Tiếp tục thu các khoản thu của trường theo kế hoạch của Hiệu trưởng. Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan tại trụ sở cơ quan.

- Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp.

- Thu thập minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tiếp tục làm thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường.

II. Công tác tháng 5 năm 2025

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động của Ngành.

- Tuyên truyền, giáo dục chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước theo kế hoạch giáo dục pháp luật năm 2025.

- Tuyên truyền kỷ niệm 71 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2025), 84 năm ngày Thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025) và 135 năm ngày sinh của Bác Hồ kính yêu (19/5/1890-19/5/2025).

2. Công tác tổ chức

Đón đoàn kiểm tra công nhận trường học Xanh – Sạch – Đẹp cấp tỉnh.

Tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 9 và Lễ tổng kết năm học 2024-2025

3. Chuyên môn

- Dạy và học theo TKB tuần 32 đến 35
- Ôn tập và thực hiện kiểm tra cuối HKII cho các khối 6,7,8.
- Coi và chấm trả bài kiểm tra học kì II các môn khối 6,7,8.
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Ban lãnh đạo nhà trường kí duyệt sổ đầu bài HKII.
- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập.
- Thực hiện kê thừa giờ học kì II, Phó Hiệu trưởng duyệt và tổng hợp thừa giờ học kì II.
- GVBM hoàn tất các công việc nhập điểm và kiểm tra lại điểm số đã nhập trên Vnedu.
- GVCN hoàn tất việc nhập hạnh kiểm, điểm danh và kiểm tra lại kết quả xếp loại hạnh kiểm của học sinh trên Vnedu.
- GVCN 9 hoàn thành hồ sơ lớp 9; kiểm tra – đối chiếu dữ liệu tốt nghiệp THCS.
- GVCN nộp danh sách đăng kí môn thi lại cho Phó Hiệu trưởng.
- Phó Hiệu trưởng tổng hợp hoàn thành các báo cáo chất lượng giáo dục về Phòng Giáo dục.
- Duyệt học bạ khối 6,7,8, 9; xét tốt nghiệp THCS cho học sinh khối 9.
- Các tổ trưởng tổng hợp các ý kiến nhận xét, đánh giá bài làm của học sinh từ các GVBM trong tổ và hoàn thành báo cáo cuối năm gửi nộp cho Phó Hiệu trưởng.
- Triển khai kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại trong hè. Họp PHHS cuối năm.
- Sinh hoạt chuyên môn trường, cấp tổ.

4. Công đoàn

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “tháng Công nhân năm 2025” theo kế hoạch số 26/KH-LĐLĐ ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Liên đoàn lao động huyện Tân Phú.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thăm hỏi, trợ cấp khó khăn và chăm lo đời sống cho CB, GV, NV có hoàn cảnh khó khăn.
- Tiếp tục duy trì tốt quỹ tương trợ để có nguồn vốn hỗ trợ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng cuối năm học cho công đoàn viên trong nhà trường theo kế hoạch (địa điểm: Hồ Tràm).
- Tiếp tục vận động công đoàn viên thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Công đoàn các cấp.
- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các phong trào trong “Tháng công nhân năm 2025” do Liên đoàn lao động huyện Tân Phú phát động.

- Thực hiện bình xét, đánh giá, hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2024 – 2025.
- Hoàn thành báo cáo năm học 2024 – 2025.
- Vận động công đoàn viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch chuyên môn trong tháng. Đánh giá thi đua viên chức, người lao động đúng trình tự quy định.
- Vận động nữ CB, GV thực hiện tốt mục tiêu DS - KHHGD, chăm sóc và khám sức khỏe định kỳ.
- Thực hiện tốt việc trích nộp kinh phí công đoàn đúng quy định.
- Thực hiện tốt hồ sơ về tài chính và công khai tài chính.
- Hợp BCH Công đoàn bình xét, xếp loại Công đoàn viên năm học 2024 – 2025.

5. Công tác Đội - ngoại khóa

- Chào cờ theo nghi thức Đội; sinh hoạt liên đội đầu tuần
- Duy trì phong trào thi đua học tập “Tuần học tốt”. Tổng kết phong trào Thi đua học tập.
- Tổ chức hội thi tìm hiểu Nghi thức Đội cấp trường. Tổ chức Tuyên dương Cháu ngoan Bác Hồ cấp trường.
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non theo chủ điểm tháng 5
- Tuyên truyền giáo dục đội viên giữ gìn vệ sinh trường lớp hằng tuần. Lao động toàn trường, tổng vệ sinh trường lớp.
- Các chi đội thực hiện Công trình măng non: “Vì mái trường xanh”, “Không gian xanh, lớp học xanh”.
- Định hướng cho thiếu nhi rèn luyện, thực hành phương châm “Tiên học lễ, hậu học văn”, bồi đắp cho thiếu nhi đức tính khiêm tốn, lễ phép, trung thực trong học tập, thi cử, trong giao tiếp, ứng xử và trong đời sống hàng ngày.
- Tuyên dương và nhân rộng các gương đội viên, thiếu nhi tiêu biểu.
- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số.
- Kiểm tra, đánh giá xếp loại chi đội năm học 2024-2025..
- Tự đánh giá xếp loại liên đội và nộp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu liên đội mạnh năm học 2024-2025.
- Tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội cho BCH Liên đội. Nội dung: 7 kỹ năng đội viên
- Sơ kết công tác Đội tháng 5/2025; tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024-2025 và triển khai kế hoạch sinh hoạt hè năm 2025.

6. Tài chính

Thanh toán các khoản chi thường xuyên, lương tháng 05/2025.

7. Các công tác khác

- Bộ phận Y tế học đường: tiếp tục thực hiện theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Theo dõi kiểm tra vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường. Tuyên truyền phòng bệnh Sởi và tăng cường công tác phòng chống dịch sốt

xuất huyết; bệnh Cong vẹo cột sống, phòng tránh đuối nước. Kiểm tra an toàn thực phẩm tại căn tin, kiểm tra vệ sinh trường học.

- Bộ phận Thư viện: Sắp xếp lại tủ sách. Phục vụ bạn đọc theo lịch; chuẩn bị tài liệu, sách tham khảo cho học kỳ II; giới thiệu sách tháng 5.

- Bộ phận thiết bị: vệ sinh, sắp xếp, bảo quản thiết bị, hỗ trợ giáo viên đăng ký sử dụng thiết bị, chuẩn bị thiết bị cho giáo viên và học sinh. Báo cáo, thống kê việc sử dụng thiết bị tháng 5/2025. Kiểm kê, thanh lý thiết bị theo quy định. Hoàn thành hồ sơ thiết bị, báo cáo tổng kết công tác hoạt động thiết bị năm học 2024 - 2025

- Bộ phận văn thư – Thủ quỹ: thực hiện quản lý văn bản đi đến theo đúng quy định, tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp lớp 9. Tiếp tục thu các khoản thu của trường theo kế hoạch của Hiệu trưởng. Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan tại trụ sở cơ quan.

- Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp.

- Hoàn thành các loại hồ sơ, minh chứng kiểm định chất lượng năm học 2024-2025.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tiếp tục làm thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 4/2025 và kế hoạch tháng 5/2025 của nhà trường đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công cuối tháng có đánh giá báo cáo Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, HĐT (báo cáo);
- Viên chức quản lý (chỉ đạo);
- Công đoàn, TPT (Phối hợp);
- Tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hoàng Nam