

Số: 111/KH-THCSPS

Phú Sơn, ngày 31 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 4 năm 2025

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2025

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động của Ngành.
- Tuyên truyền, giáo dục chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước theo kế hoạch giáo dục pháp luật năm 2025.
- Quán triệt đến toàn hội đồng về tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh. Lưu ý đến tư tưởng học sinh trên mạng xã hội, công tác tư vấn cho học sinh.

2. Công tác tổ chức

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 115 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2025). Tổ chức tọa đàm ngày 8/3.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025)
- Đón đoàn kiểm tra công nhận trường học Xanh – Sạch – Đẹp cấp huyện.

3. Chuyên môn

- Dạy học chương trình tuần 24 đến tuần 27; kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- GVCN cùng học sinh lớp chủ nhiệm trang trí lớp học Xanh – Sạch – Đẹp.
- Tham dự Hội thi GVĐG cấp tỉnh với kết quả đạt được như sau: có 01 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh môn GD CD theo Quyết định 220/QĐ-SGDĐT ngày 25/3/2025 (Cô Mai).
- Giáo viên thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Thầy Huy, cô Phương tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.
- Nhóm GV môn KHTN tiếp tục hướng dẫn học sinh hoàn thành các sản phẩm STEM; Nhóm GV Toán hướng dẫn học sinh các trò chơi trong ngày hội Toán học.
- Tổ chức ngày hội STEM và Toán học cấp trường
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II.
- Hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi hùng biện Tiếng Anh do huyện Đoàn tổ chức: 2 học sinh tham gia.
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường, cấp cụm.
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khóa.

- Thực hiện việc ứng dụng CNTT và dự giờ đồng nghiệp.

4. Công đoàn

- Công đoàn viên thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Công đoàn các cấp.
- Ban chấp hành Công đoàn đã tổ chức họp mặt ngày 08/3/2025 để ôn lại ngày truyền thống lịch sử kỉ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.
- Tuyên truyền công tác nữ công trong Công đoàn.
- Phối hợp cùng với các công đoàn trong xã Phú Sơn tham gia giải bóng chuyền hơi nữ kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 do Liên đoàn lao động Huyện tổ chức.
- Thăm hỏi, động viên kịp thời đến gia đình công đoàn viên.
- Phát động hưởng ứng “Tuần lễ Áo dài” tới toàn thể công đoàn viên. Phối hợp với nhà trường lựa chọn đồng phục cho toàn thể công đoàn viên trong nhà trường.
- Hợp Ban chấp hành giới thiệu Đoàn viên ưu tú cho Đảng bồi dưỡng, kết nạp.
- Tham gia lớp huấn luyện chuyên đề năm 2025 và một số điểm mới về Luật bảo hiểm xã hội do Liên đoàn lao động Huyện tổ chức.

5. Công tác Đội - ngoại khóa

- Chào cờ theo nghi thức Đội, sinh hoạt liên đội đầu tuần.
- Duy trì phong trào thi đua học tập “Tuần học tốt” tuần 24, 25, 26, 27.
- Tham gia Ngày hội STEM- Ngày hội Toán học cấp trường. Phát động cuộc thi Sáng tạo Thanh Thiếu niên nhi đồng cấp huyện.
- Nộp bài dự thi tham gia cuộc thi Suy tập và tìm hiểu Tem Bưu chính năm 2025 với chủ đề: “50 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước qua con tem bưu chính”. Số lượng: 10 bài/10 học sinh.
- Nộp hồ sơ đăng ký và tham gia giải bóng đá Nhi đồng và Học sinh Trung học cơ sở cấp huyện (U14 +2 đối với cấp THCS) năm 2025.
- Tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn (lồng ghép trong Ngày hội STEM- Ngày hội Toán học cấp trường).
- Triển khai kế hoạch hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm học tập, tham quan, về nguồn năm học 2024-2025 tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và Khu Du lịch Sơn Tiên. Số lượng: 212 học sinh và người thân của học sinh đăng ký.
- Tham dự lớp đối tượng Đoàn năm 2025. Số lượng: 01 buổi, với 28/31 học sinh tham gia (vắng 03 học sinh: Phát 9/2, Ngô 9/3, Phương 9/3) và kết nạp Đoàn viên mới năm học: 2024- 2025. Số lượng: 28 học sinh.
- Tham gia hoạt động Ngày Chủ nhật tình nguyện, ra quân bảo vệ môi trường do Đoàn xã Phú Sơn tổ chức. Số lượng: 23 bạn khối 9 tham gia.
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non theo chủ điểm tháng: Phát thanh các ca khúc măng non, các thông báo của Đội.
- Tuyên truyền giáo dục đội viên giữ gìn vệ sinh trường lớp hằng tuần. Lao động toàn trường, tổng vệ sinh trường lớp chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra “Trường Xanh-Sạch- Đẹp” của Phòng GD&ĐT.

- Các chi đội thực hiện Công trình măng non: “Vì mái trường xanh”, “Không gian xanh, lớp học xanh”.

- Định hướng cho thiếu nhi rèn luyện, thực hành phương châm “Tiên học lễ, hậu học văn”, bồi đắp cho thiếu nhi đức tính khiêm tốn, lễ phép, trung thực trong học tập, thi cử, trong giao tiếp, ứng xử và trong đời sống hàng ngày.

- Tuyên dương và nhân rộng các gương đội viên, thiếu nhi tiêu biểu.

- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội cho BCH Liên đội. Nội dung: 7 kỹ năng đội viên

6. Tài chính

Thanh toán các khoản chi thường xuyên, lương tháng 03/2025.

7. Các công tác khác

- Bộ phận Y tế học đường: tiếp tục thực hiện theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Theo dõi kiểm tra vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường. Tuyên truyền phòng bệnh Viêm gan SVB; lợi ích Vitamin A kiểm tra an toàn thực phẩm tại căn tin, kiểm tra vệ sinh trường học.

- Bộ phận Thư viện: Sắp xếp lại tủ sách, xử lý sách mới. Phục vụ bạn đọc theo lịch; giới thiệu sách tháng 03.

- Bộ phận thiết bị: vệ sinh, sắp xếp, bảo quản thiết bị, hỗ trợ giáo viên đăng ký sử dụng thiết bị, chuẩn bị thiết bị cho giáo viên và học sinh. Báo cáo, thống kê việc sử dụng thiết bị tháng 3/2025.

- Bộ phận văn thư – Thủ quỹ: thực hiện quản lý văn bản đi đến theo đúng quy định, tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp lớp 9. Tiếp tục thu các khoản thu của trường theo kế hoạch của Hiệu trưởng. Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan tại trụ sở cơ quan.

- Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp. Thanh lý và tiêu hủy công cụ, dụng cụ đã hư hỏng (ghế hội trường, bàn làm việc, bàn ghế theo biên bản thanh lý ngày 24/3/2025 giá trị thu hồi: 2.250.000 đồng).

- Đón đoàn kiểm tra công nhận trường học Xanh – Sạch – Đẹp cấp huyện.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tiếp tục làm thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường.

II. Công tác tháng 04 năm 2025

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động của Ngành.

- Tuyên truyền, giáo dục chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước theo kế hoạch giáo dục pháp luật năm 2025.

- Quán triệt đến toàn hội đồng về tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh. Lưu ý đến tư tưởng học sinh trên mạng xã hội, công tác tư vấn cho học sinh.

2. Công tác tổ chức

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025). 139 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 – 01/5/2025) và ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).

- Giáo dục truyền thống đấu tranh bất khuất, anh dũng của quân và dân Miền Nam trong cuộc tổng tiến công và nổi dậy mùa xuân năm 1975.

- Đón đoàn kiểm tra công nhận trường học Xanh – Sạch – Đẹp cấp tỉnh.

3. Chuyên môn

- Dạy học chương trình tuần 28 đến tuần 31.

- Hoàn thành chấm. trả bài kiểm tra giữa HKII và nhập điểm vào phần mềm Vnedu theo lịch.

- Kiểm tra nội bộ theo phân công của Hiệu trưởng. Giáo viên thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Thầy Huy, cô Phương tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Tham dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Huyện (vòng 1) từ 16/4 – 29/4/2025.

- Tiếp tục hỗ trợ học sinh chuẩn bị tham gia cuộc thi “Hùng Biện Tiếng Anh” năm 2025 do huyện đoàn tổ chức.

- Hướng dẫn học sinh tham quan học tập trải nghiệm, về nguồn tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và khu du lịch Sơn Tiên.

- Ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối HKII (khối 9).

- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường, cấp cụm.

- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khóa.

- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân học sinh khuyết tật hòa nhập.

4. Công đoàn

- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025). 139 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 – 01/5/2025) và ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).

- Giáo dục truyền thống đấu tranh bất khuất, anh dũng của quân và dân Miền Nam trong cuộc tổng tiến công và nổi dậy mùa xuân năm 1975.

- Tuyên truyền một số điểm mới trong Luật Bảo hiểm xã hội năm 2024 đến toàn thể công đoàn viên.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thăm hỏi, trợ cấp khó khăn và chăm lo đời sống cho CB, GV, NV có hoàn cảnh khó khăn.

- Xây dựng kế hoạch tham quan, nghỉ dưỡng cuối năm học cho công đoàn viên trong nhà trường.

- Triển khai và tham gia các hoạt động trong tháng công nhân do Liên đoàn lao động Huyện tổ chức.

- Tiếp tục vận động công đoàn viên thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Công đoàn các cấp.

- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các hoạt động trong tháng Công nhân.

- Vận động giáo viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch chuyên môn trong tháng, nâng cao nề nếp, chất lượng giảng dạy.

- Thực hiện việc tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. Nâng cao năng lực sư phạm.

- Vận động nữ giáo viên thực hiện tốt mục tiêu DS - KHHGD, chăm sóc và khám sức khỏe định kỳ.

- Thực hiện tốt việc trích nộp kinh phí công đoàn đúng quy định.

- Thực hiện tốt hồ sơ về tài chính và công khai tài chính.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Liên đoàn lao động cấp trên tổ chức.

5. Công tác Đội - ngoại khóa

- Chào cờ theo nghi thức Đội, sinh hoạt liên đội đầu tuần.

- Duy trì phong trào thi đua học tập “Tuần học tốt” tuần 28, 29, 30, 31.

- Tham gia hội thi Hùng biện Tiếng Anh (vòng Chung kết), tham gia Hội thi “Rung chuông vàng” cấp trường,

- Tiếp tục tham gia giải bóng đá Nhi đồng và Học sinh Trung học cơ sở cấp huyện (U14 +2 đối với cấp THCS) năm 2025 (trận 3 của vòng loại).

- Tổ chức hoạch hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm học tập, tham quan, về nguồn năm học 2024-2025 (ngày 05/4/2025, thứ bảy).

- Tổ chức Ngày hội sắc màu gắn với Hội thi vẽ tranh “Bảo vệ môi trường” năm học 2024 – 2025.

- Triển khai kế hoạch tổ chức hội thi tìm hiểu Nghi thức Đội cấp trường.

- Thực hiện chương trình phát thanh măng non theo chủ điểm tháng: Phát thanh các ca khúc măng non, các thông báo của Đội.

- Tuyên truyền giáo dục đội viên giữ gìn vệ sinh trường lớp hằng tuần. Lao động toàn trường, tổng vệ sinh trường lớp.

- Các chi đội thực hiện Công trình măng non: “Vì mái trường xanh”, “Không gian xanh, lớp học xanh”.

- Định hướng cho thiếu nhi rèn luyện, thực hành phương châm “Tiên học lễ, hậu học văn”, bồi đắp cho thiếu nhi đức tính khiêm tốn, lễ phép, trung thực trong học tập, thi cử, trong giao tiếp, ứng xử và trong đời sống hàng ngày.

- Tuyên dương và nhân rộng các gương đội viên, thiếu nhi tiêu biểu.

- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội cho BCH Liên đội. Nội dung: 7 kỹ năng đội viên

6. Tài chính

Thanh toán các khoản chi thường xuyên, lương tháng 04/2025.

7. Các công tác khác

- Bộ phận Y tế học đường: tiếp tục thực hiện theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Theo dõi kiểm tra vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường. Tuyên truyền phòng bệnh Sởi và tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết; bệnh Cong vẹo cột sống, phòng tránh đuối nước. Kiểm tra an toàn thực phẩm tại căn tin, kiểm tra vệ sinh trường học.

- Bộ phận Thư viện: Sắp xếp lại tủ sách. Phục vụ bạn đọc theo lịch; chuẩn bị tài liệu, sách tham khảo cho học kỳ II; giới thiệu sách tháng 04.

- Bộ phận thiết bị: vệ sinh, sắp xếp, bảo quản thiết bị, hỗ trợ giáo viên đăng ký sử dụng thiết bị, chuẩn bị thiết bị cho giáo viên và học sinh. Báo cáo, thống kê việc sử dụng thiết bị tháng 4/2025.

- Lập kế hoạch công tác thiết bị tháng 5/2025.

- Bộ phận văn thư – Thủ quỹ: thực hiện quản lý văn bản đi đến theo đúng quy định, tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp lớp 9. Tiếp tục thu các khoản thu của trường theo kế hoạch của Hiệu trưởng. Bảo quản an toàn, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan tại trụ sở cơ quan.

- Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp.

- Thu thập minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tiếp tục làm thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 03/2025 và kế hoạch tháng 4/2025 của nhà trường đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công cuối tháng có đánh giá báo cáo Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, HĐT (báo cáo);
- Viên chức quản lý (chỉ đạo);
- Công đoàn, TPT (Phối hợp);
- Tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Hoàng Nam