

Số: 146/KH-THCSPS

Phú Sơn, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyên môn tháng 5 năm 2025

I. Sơ kết công tác chuyên môn 4/2025

1. Các công việc đã thực hiện

- Dạy học chương trình tuần 28 đến tuần 31.
- Xếp TKB số 15 đến 20
- Hoàn thành chấm, trả bài kiểm tra giữa HKII và nhập điểm vào phần mềm Vnedu theo lịch.
- Kiểm tra nội bộ theo phân công của Hiệu trưởng.
- GV hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Tham dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Huyện (vòng 1): 01 dự án (C. Phương hướng dẫn HS)
- Hướng dẫn HS tham quan học tập trải nghiệm, về nguồn tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và khu du lịch Sơn Tiên.
- Nghi lễ giỗ tổ Hùng Vương.
- Ôn tập và thực hiện kiểm tra cuối HKII (khối 9).
- SHCM trường: Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKII; Kế hoạch tổ chức “Rung chuông vàng” cho học sinh K6,7,8.
- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:
 - + Dự giờ theo nghiên cứu bài học (Thầy Ngô Quang Huy – Tiết 4 – Lớp 7/4 (3/4/20250) – KHTN 7 – Bài 6. Giới thiệu liên kết hóa học)
 - + Các nhóm bộ môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra giữa HKII cho mỗi bộ môn; Thảo luận, thống nhất Ma trận- Bảng đặc tả đề kiểm tra cuối kì II mỗi môn học theo khối lớp.
 - + Ban ra đề, duyệt đề, sao in đề thực hiện việc ra đề, duyệt đề, sao in đề kiểm tra cuối học kì II theo phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định; Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.
- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập.
- Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch

- Báo cáo tháng 4/2025 và dự kiến công việc tháng 5/2025.
- Thực hiện việc ứng dụng CNTT và dự giờ trong dạy học.

STT	Tổ	Số tiết ứng dụng CNTT	Dự giờ	Ghi chú
1	Toán – Tin - GDTC	88 tiết	0 tiết	
2	KHTN – Công nghệ	41 tiết	7 tiết	
3	Tiếng Anh – Nghệ thuật	82 tiết	0 tiết	
4	Ngữ văn – LS&ĐL - GD CD	117 tiết	0 tiết	
TỔNG		328 tiết	7 tiết	

2. Nhận xét, đánh giá và rút kinh nghiệm tháng 4/2025

a. Ưu điểm

- GVCN thực hiện tốt ổn định nề nếp lớp học.
- GVBM thực hiện lên lớp nghiêm túc.

b. Hạn chế:

- Một số giáo viên chưa tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Tổ Toán – Tin – GDTC; Tiếng Anh – Nghệ thuật; Ngữ văn – LS&ĐL - GD CD chưa thực hiện hoạt động dự giờ trao đổi kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp.
- Chưa nghiệm thu chuyên đề cấp tổ môn Tiếng Anh.

c. Hướng khắc phục: Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học; dự giờ thăm lớp; nghiệm thu chuyên đề cấp tổ môn Tiếng Anh.

II. Nội dung công việc tháng 5/2025

- Dạy và học theo TKB tuần 32 đến 35
- Đón đoàn kiểm tra xanh – sạch – đẹp của SGD&ĐT.
- Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng: cho K6,7,8.
- Ôn tập và thực hiện kiểm tra cuối HKII cho các khối 6,7,8.
- Coi và chấm trả bài kiểm tra học kì II các môn khối 6,7,8.
- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Ban lãnh đạo nhà trường ký duyệt sổ đầu bài HKII.
- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập.
- Tham dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Huyện (vòng 2)
- Làm thừa giờ học kì II, PHT duyệt và tổng hợp thừa giờ học kì II.
- GVBM hoàn tất các công việc nhập điểm và kiểm tra lại điểm số đã nhập trên Vnedu.

- GVCN hoàn tất việc nhập hạnh kiểm, điểm danh và kiểm tra lại kết quả xếp loại hạnh kiểm của học sinh trên Vnedu.
- GVCN 9 hoàn thành hồ sơ lớp 9; kiểm tra – đối chiếu dữ liệu tốt nghiệp THCS.
- GVCN nộp danh sách đăng kí môn thi lại cho PHT.
- PHT tổng hợp hoàn thành các báo cáo chất lượng giáo dục theo mẫu của phòng GD&ĐT và nộp các báo cáo cho PGD.
- Duyệt học bạ khối 6,7,8, 9.
- Xét TN THCS cho HS Khối 9
- Các tổ trưởng tổng hợp các ý kiến nhận xét, đánh giá bài làm của học sinh từ các GVBM trong tổ và hoàn thành báo cáo cuối năm gửi nộp cho PHT.
- Triển khai kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại trong hè.
- Họp PHHS cuối năm.
- Hội đồng xét thi đua và thông qua kết quả thi đua cuối năm.
- Tổ chức Lễ ra trường cho HS khối 9.
- Tổ chức Lễ tổng kết phát thưởng và khai mạc sinh hoạt Hè cuối năm học 2024-2025.
- Sinh hoạt chuyên môn trường: Rút kinh nghiệm kiểm tra cuối HKII, triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra lại cho HS 6,7,8.
- Sinh hoạt chuyên môn tổ: Nhận xét, đánh giá bài làm của học sinh theo nhóm bộ môn; Họp xét thi đua, xếp loại viên chức cuối năm học; Hoàn chỉnh các loại hồ sơ của tổ.
- Hoàn thành các loại hồ sơ, minh chứng KĐCL năm học 2024-2025.

III. Kế hoạch tuần tháng 5/2025

Tuần	Công việc	Thực hiện
TUẦN 35 28/4 – 3/5	- Dạy & học chương trình tuần 32. - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Nghỉ lễ Giải phóng miền Nam (29,30/4) và Quốc tế lao động (01/5) theo quy định. - Ôn tập cuối HK II cho học sinh khối 6,7,8 - GVBM lớp 9 hoàn tất các công việc nhập điểm và kiểm tra lại điểm số đã nhập trên Vnedu. - GVCN lớp 9 hoàn tất việc nhập hạnh kiểm, điểm danh và kiểm tra lại kết quả xếp loại hạnh kiểm của học sinh trên Vnedu và hoàn thành hồ sơ lớp 9, kiểm tra – đối chiếu dữ liệu tốt nghiệp THCS.	- Toàn trường - GVBM - Toàn trường - GVBM - GVBM 9 - GVCN 9 - Toàn trường - GV

	- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập. - Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khóa.	- GVBM
TUẦN 36 5/5 – 10/5	- Dạy & học chương trình tuần 33 - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khóa. - Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng: cho K6,7,8. - Ôn tập kiểm tra cuối HKII cho các khối 6,7,8. - GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập.	- Toàn trường - GVBM - GVBM - GV được phân công - GVBM - GVBM
TUẦN 37 12/5 – 17/5	- Dạy & học chương trình tuần 34 (khối 9 và khối 6,7,8 đối với các môn không kiểm tra tập trung). - Tổ chức kiểm tra cuối HKII các môn tập trung cho các khối 6,7,8. - Coi và chấm trả bài kiểm tra học kì II các môn khối 6,7,8. - Đón đoàn kiểm tra xanh – sạch – đẹp của SGD&ĐT. - Làm thừa giờ học kì II, PHT duyệt và tổng hợp thừa giờ học kì II. - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.	- Toàn trường - HS K6,7,8 - GV được phân công - GV được phân công - GVBM - GVBM
TUẦN 38 19/5 – 24/5	- Dạy & học chương trình tuần 35 hoàn thành chương trình. - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tham dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Huyện (vòng 2) - Xét TN THCS cho HS Khối 9 - Sinh hoạt chuyên môn trường: Rút kinh nghiệm kiểm tra cuối HKII, triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra lại cho HS 6,7,8. - GVCN nộp danh sách đăng kí môn thi lại cho PHT. - Sinh hoạt chuyên môn tổ: Nhận xét, đánh giá bài làm của học sinh theo nhóm bộ môn. - Tổng hợp môn kiểm tra lại của HS chưa đạt 6,7,8 và lên kế hoạch ôn tập kiểm tra lại trong hè 2025.	- Toàn trường - GVBM - GV được phân công - HĐ xét TN - GVBM - GVCN - Các tổ CM - PHT
TUẦN 39	- Kí duyệt sổ đầu bài HKII.	- BLĐ

26/5 – 31/5	- GVBM dạy khối 6,7,8 hoàn tất các công việc nhập điểm và kiểm tra lại điểm số đã nhập trên Vnedu. - GVCN khối 6,7,8 hoàn tất việc nhập hạnh kiểm, điểm danh và kiểm tra lại kết quả xếp loại hạnh kiểm của học sinh trên Vnedu. - Các tổ trưởng nộp báo CM cuối năm cho PHT - Tổng hợp hoàn thành các báo cáo chất lượng giáo dục theo mẫu của phòng GD&ĐT và nộp các báo cáo cho PGD. - Duyệt học bạ khối 6,7,8. - Hội PHHS cuối năm. - Sinh hoạt chuyên môn tổ: + Hội đồng xét thi đua, xếp loại viên chức cuối năm học. + Hoàn chỉnh các loại hồ sơ của tổ. - Hội đồng xét thi đua và thông qua kết quả thi đua cuối năm. - Tổ chức Lễ ra trường cho HS khối 9. - Tổ chức Lễ tổng kết phát thưởng và khai mạc sinh hoạt hè cuối năm học 2024-2025. - Hoàn tất hồ sơ chuyên môn, minh chứng KĐCL năm học 2024-2025	- GVBM - GVCN - Các tổ CM - PHT - BLĐ + GV - Toàn trường - Các tổ CM - Toàn trường - BTC - Toàn trường - Bộ phận CM
--------------------	---	---

Trên đây là kết quả hoạt động tháng 4/2025 và kế hoạch tháng 5 năm 2025 của bộ phận Chuyên môn nhà trường đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các bộ phận có liên quan lên kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công cuối tháng có đánh giá báo cáo Phó Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Đăng trên website của trường;
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diễm Chi