

KẾ HOẠCH
Chuyên môn tháng 4 năm 2025

I. Sơ kết công tác chuyên môn 3/2025

1. Các công việc đã thực hiện

- Dạy học chương trình tuần 24 đến tuần 27.
- Xếp TKB số 13, 14
- Kiểm tra nội bộ theo lịch.
- GVCN cùng HS lớp chủ nhiệm trang trí lớp học Xanh – Sạch – Đẹp.
- Tham dự Hội thi GVDG cấp tỉnh với kết quả đạt được như sau: có 01 GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp tỉnh môn GDCD theo QĐ SỐ 220/QĐ-SGDDT ngày 25/3/2025 (Cô Mai)
- GV thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Thầy Huy, cô Phương tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.
- Nhóm GV môn KHTN tiếp tục hướng dẫn HS hoàn thành các sản phẩm STEM; Nhóm GV Toán hướng dẫn học sinh các trò chơi trong ngày hội Toán học.
- Tổ chức ngày hội STEM và Toán học cấp trường
- Tổ chức kiểm tra giữa HKII
- Tham dự tọa đàm ngày 8/3
- Hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi hùng biện Tiếng Anh do huyện đoàn tổ chức: 2 video
- Đón đoàn kiểm tra của PGD&ĐT về trường Xanh – Sạch – Đẹp
- SHCM trường: Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa HKII; Triển khai công tác tiết đọc, tiết học trong nhà trường; Rút kinh nghiệm sau đoàn kiểm tra của PGD về công tác chuyên môn.
- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:
 - + Dự giờ theo nghiên cứu bài học môn Tiếng Anh (1 tiết); Môn Lịch sử & Địa lí (Phần sử) – Tuần 24 – Tiết 36 - Bài 15. Trung Quốc (1 tiết); Môn Công nghệ 8 – Bài 11. Dụng cụ bảo vệ an toàn điện và cách sơ cứu người bị tai nạn điện (1 tiết).
 - + Thảo luận, thống nhất Ma trận- Bảng đặc tả đề kiểm tra giữa kì II mỗi môn học theo khối lớp.

+ Ban ra đề, duyệt đề thực hiện việc ra đề, duyệt đề kiểm tra giữa học kì II theo phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.
- Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch
- Báo cáo tháng 3/2025 và dự kiến công việc tháng 4/2025.
- Thực hiện việc ứng dụng CNTT và dự giờ trong dạy học.

STT	Tổ	Số tiết ứng dụng CNTT	Dự giờ	Ghi chú
1	Toán – Tin - GDTC	70 tiết	2 tiết	
2	KHTN – Công nghệ	46 tiết	6 tiết	
3	Tiếng Anh – Nghệ thuật	48 tiết	2 tiết	
4	Ngữ văn – LS&DL - GD CD	67 tiết	5 tiết	
TỔNG		231 tiết	15 tiết	

2. Nhận xét, đánh giá và rút kinh nghiệm tháng 3/2025

a. Ưu điểm

- GVCN thực hiện tốt ổn định nề nếp lớp học.
- GVBM thực hiện lên lớp nghiêm túc.

b. Hạn chế:

- Một số giáo viên chưa tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học và dự giờ trao đổi kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp còn ít
- Một số giáo viên không ghi phiếu sử dụng CNTT cho bộ phận thiết bị tổng hợp (Tổ Tiếng Anh – Nghệ thuật);
- Thầy Tuấn nộp đề chưa đúng theo kế hoạch, còn sai sót.

c. Hướng khắc phục: Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học; dự giờ thăm lớp; hoàn thành việc ra đề kiểm tra theo đúng kế hoạch.

II. Nội dung công việc tháng 4/2025

- Dạy học chương trình tuần 28 đến tuần 31.
- Xếp TKB số 15,16
- Hoàn thành chấm. trả bài kiểm tra giữa HKII và nhập điểm vào phần mềm Vnedu theo lịch.
- Kiểm tra nội bộ theo phân công của Hiệu trưởng.
- GV thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Thầy Huy, cô Phương tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Tham dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Huyện (vòng 1) từ 16/4 – 29/4/2025.

- Đón đoàn kiểm tra công nhận trường Xanh – Sạch – Đẹp cấp tỉnh.

- Tiếp tục hỗ trợ học sinh chuẩn bị tham gia cuộc thi “Hùng Biện Tiếng Anh” năm 2025 do huyện đoàn tổ chức.

- Hướng dẫn HS tham quan học tập trải nghiệm, về nguồn tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và khu du lịch Sơn Tiên.

- Nghi lễ giỗ tổ Hùng Vương.

- Ôn tập và thực hiện kiểm tra cuối HKII.

- Tổ chức kiểm tra cuối HKII (Khối 9)

- SHCM trường: Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKII; Kế hoạch tổ chức “Rung chuông vàng”; Kế hoạch tổ chức cho học sinh tìm hiểu sinh vật ngoài thiên nhiên (khối 6).

- Sinh hoạt chuyên môn các tổ:

+ Nghiên cứu chuyên đề cấp tổ môn Tiếng Anh.

+ Dự giờ theo nghiên cứu bài học

+ Các nhóm bộ môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra giữa HKII cho mỗi bộ môn; Thảo luận, thống nhất Ma trận- Bảng đặc tả đề kiểm tra cuối kì II mỗi môn học theo khối lớp.

+ Ban ra đề, duyệt đề, sao in đề thực hiện việc ra đề, duyệt đề, sao in đề kiểm tra cuối học kì II theo phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định; Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá.

- GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập.

- Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch

- Báo cáo tháng 4/2025 và dự kiến công việc tháng 5/2025.

III. Kế hoạch tuần tháng 4/2025

Tuần	Công việc	Thực hiện
TUẦN 31 31/3-05/4	- Dạy & học chương trình tuần 28,29 - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá. - Hoàn thành chấm. trả bài kiểm tra giữa HKII và nhập điểm vào phần mềm Vnedu theo lịch.	- Toàn trường - GV - GVBM - GVBM - GV được phân

	- Tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng. - Tiếp tục hỗ trợ học sinh chuẩn bị tham gia cuộc thi “Hùng Biện Tiếng Anh” năm 2025 do huyện đoàn tổ chức. - Hướng dẫn HS tham quan học tập trải nghiệm, về nguồn tại Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh và khu du lịch Sơn Tiên. - Nghi lễ giỗ tổ Hùng Vương. - SHCM trường: Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKII; Kế hoạch tổ chức “Rung chuông vàng”; Kế hoạch tổ chức cho học sinh tìm hiểu sinh vật ngoài thiên nhiên (khối 6). - Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch	công - GV được phân công - Toàn trường - Toàn trường - PHT - GVBM
TUẦN 32 7/4-12/4	- Dạy & học chương trình tuần 29 - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá. - Tiếp tục hướng dẫn học sinh làm sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng. - Sinh hoạt chuyên môn các tổ: + Nghiệm thu chuyên đề cấp tổ môn Tiếng Anh. + Dự giờ theo nghiên cứu bài học + Các nhóm bộ môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra giữa HKII cho mỗi bộ môn. + Thảo luận, thống nhất Ma trận- Bảng đặc tả đề kiểm tra cuối kì II mỗi môn học theo khối lớp. - Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm theo lịch	- Toàn trường - GVBM - GVBM - GV được phân công - Các tổ CM - GVBM
TUẦN 33 14/4-19/4	- Dạy học chương trình tuần 30 - Xấp TKB số 15,16 - Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá. - Nộp hồ sơ dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp huyện. - Đón đoàn kiểm tra công nhận trường Xanh – Sạch – Đẹp cấp tỉnh. - Ban ra đề, duyệt đề, sao in đề thực hiện việc ra đề, duyệt đề, sao in đề kiểm tra cuối học kì II theo phân công của Hiệu trưởng.	- Toàn trường - PHT - GVBM - GVBM - GV được phân công - GV được phân công - GV được phân công
TUẦN 34	- Dạy học chương trình tuần 31	- Toàn trường

21/4-26/4	- Thực hiện sổ theo dõi và ghi điểm cá nhân, hồ sơ sổ sách theo quy định. - Tiếp tục phụ đạo cho học sinh chưa đạt thường xuyên trong các tiết học chính khoá. - Sinh hoạt chuyên môn các tổ: Dự giờ theo nghiên cứu bài học - Kiểm tra nội bộ theo phân công của Hiệu trưởng. - Ôn tập và thực hiện kiểm tra cuối HKII. - Tổ chức kiểm tra cuối HKII (dự kiến Khối 9) - GVCN kết hợp với GVBM hoàn chỉnh kế hoạch cá nhân HSKT hòa nhập. - Báo cáo tháng 4/2025 và dự kiến công việc tháng 5/2025.	- GVBM - GVBM - Các tổ CM - GV được phân công - GVBM - GV + HS K9 - GV - PHT+TTCM
------------------	--	--

Trên đây là kết quả hoạt động tháng 3/2025 và kế hoạch tháng 4 năm 2025 của bộ phận Chuyên môn nhà trường đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các bộ phận có liên quan lên kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công cuối tháng có đánh giá báo cáo Phó Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Đăng trên website của trường;
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diễm Chi